



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.1617/29.09.2026

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI LA LICEUL TEHNOLOGIC „CRISTOFOR NAKO” ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I

- Misiunea, viziunea, valori

Misiunea școlii - vizează îmbunătățirea capacității învățământului profesional și tehnic (IPT) pentru a asigura calificări și oferte educaționale relevante pentru nevoile pieței muncii prin colaborare directă cu reprezentanții mediului economic.

O școală, care oferă o educație de calitate, adaptată nevoilor beneficiarilor ei capabili să răspundă cerințelor pieței forței de muncă în România și în U.E.

Viziunea școlii

O școală cu tradiție, educație de calitate, într-o societate în continuă evoluție și dezvoltare tehnologică.

Liceul Tehnologic „Cristofor Nako” Sănnicolau Mare acționează pentru crearea unui mediu stimulativ și motivant pentru toți elevii, în care dezvoltarea personală și a competențelor acestora reprezintă cea dintâi prioritate a noastră.

Valori -Liceul Tehnologic „Cristofor Nako” este ancorat în realitatea socio-economică a zonei Sănnicolau Mare pentru că asigură formarea elevilor pe **nivelul 4 de calificare pe cele 2 profiluri de bază**: 1.Resurse naturale și protecția mediului.

2.Tehnic

Domeniile de bază sunt:

- Mecanică
- Electromecanică
- Construcții, instalații și lucrări publice
- Industrie alimentară
- Agricultură
- Protecția mediului

Învățământul profesional care asigură formarea elevilor pe **nivel 3 de calificare** pentru domenii de bază: Electromecanică, Mecanică, Agricultură.

Calificările pe care le obțin absolvenții din învățământul liceal și profesional sunt căutate pe piața forței de muncă atât în țară cât și în țări ale UE. Certificatele EUROPASS au această valoare.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sannicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Scurt istoric

Prima școală agricolă din România a fost înființată în anul 1802 la Sannicolau-Mare. Hotărârea de înființare a unei școli agricole la Sannicolau-Mare, cu denumirea de "Școală practică –agricolă", a fost luată pe baza testamentului lui Cristofor de Nako, un om bogat care a murit la sfârșitul anului 1800 la Pesta.

Analiză SWOT

PUNCTE TARI

- Oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ și este adaptată la nevoile de formare ale elevilor;
- Documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;
- Utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar;
- Preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic.
- Realizarea încadrării cu personal calificat.
- Realizarea schemelor orare echilibrate, în concordanță cu curba de efort intelectual;
- Asigurarea condițiilor de mediu și materialele necesare desfășurării procesului de învățământ.
- Realizarea și menținerea unui climat colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învățământ de calitate.
- Informarea permanentă și corectarea personalului
- Asigurarea transparenței și participării cadrelor didactice la actul decizional.

PUNCTE SLABE

- Oferta CDL a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor;
- Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;
- Slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;
- Popularizare insuficientă în mass - media a activităților desfășurate în școală și a activităților extra curriculare.
- Comunicare insuficientă între școală și agenții economici pe linie de formare profesională.

OPORTUNITĂȚI

- corelarea CDL- urilor la nevoile de formare a competențelor profesionale;
- oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

AMENINȚĂRI

- trecerea la sistemul de învățământ on line, în situația în care nu există o infrastructură reprezentată de platforme educaționale, echipamente necesare, cadre didactice formate pentru un asemenea proces de predare.

- ponderea mare a elevilor, care nu mai frecventează învățământul liceal tehnologic și profesional;
- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;

- starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare;

- Analiza PEST(E.L)

- **Politic** - Liceul Tehnologic „Cristofor Nako” funcționează în baza dispozițiilor normelor juridice în vigoare: a) Legea Educației Naționale 1/2011; b) Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preuniversitar; c) Regulamentul de ordine interioară; d) Alte regulamente ale instituției de învățământ și dispoziții interne în materie. Activitățile implementate de către școală s-au desfășurat în conformitate cu legile care guvernează învățământul, cu ordinele și notificările MEN, ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș cu respectarea întocmai a ordinelor și măsurilor de siguranță pentru asigurarea unui climat corespunzător și sigur. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare de protecție împotriva Covid-19.

- **Economic** - Se constată la nivel național orientarea absolvenților de gimnaziu cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domeniul mecanic, industrie alimentară, servicii, agricultură, protecția mediului, depășește oferta. Agenții economici care își desfășoară activitatea în domeniul mecanic, electromecanic se confruntă cu lipsa forței de muncă tinere și calificate. În ultimii ani elevi absolvenți ai liceului nostru au demarat propriile afaceri în domeniul agriculturii, serviciilor în construcții. Alții au reușit să-și găsească un loc de muncă conform calificării obținute în țări din UE. cum ar fi : Austria, Germania, Spania, Italia

- Liceul Tehnologic „Cristofor Nako” Sănnicolau Mare, str. 16 Decembrie 1989 nr. 17, 305600, Sănnicolau Mare Tel: 0256 370547 Tel/Fax: 0256 370547 E-mail. grup_scolar_sm@yahoo.com

- Web: <https://liccn17-com.webnode.ro/> are aceste date de contact pentru informații și promovarea ofertei educaționale.

- **Social** - Marea majoritate a elevilor noștri provin din familii dezavantajate din punct de vedere social și economic, care nu se implică în formarea propriilor copii. O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

- **Tehnologic** - Școala este dotată cu 40 de calculatoare și 25 de laptopuri, pentru a putea asigura desfășurarea orelor în bune condiții și accesul tuturor elevilor și al profesorilor la mijloace moderne de învățământ. Internet de mare viteză, care să facă față noului sistem de predare on line. Platforma Google G suite pentru educație a fost utilizată de către toți elevii școlii și de către toți profesorii. Licența pe această platformă ne-a asigurat crearea conturilor pentru 625 de elevi și 39 de profesori. De asemenea, școala este dotată cu camere web performante, videoproiectoare și acces internet. Marea majoritate a profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică cu ajutorul emailului.

- **Ecologic** - În școală s-a implementat sistemul de protecția mediului, mai ales că avem profil și domeniu de bază protecția mediului. Elevii împreună cu profesorii, participă la proiecte ECO în parteneriat cu alte școli la nivel local, interjudețean.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sânnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Principalele priorități privind activitatea. Obiective strategice.

- Obiectivele strategice stabilite de Liceul Tehnologic "Cristofor Nako" pentru perioada 2025-2029, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:
- **OBIECTIV 1** – Creșterea până în anul 2027 a procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu minim 30%.
- **OBIECTIV 2** – Dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru un învățământ de calitate.
- **OBIECTIV 3** – Îmbunătățirea competențelor profesionale și manageriale ale cadrelor didactice și didactice auxiliare cu cel puțin 25% până în anul 2027.
- **OBIECTIV 4** – Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitant cu păstrarea și promovarea trecutului și tradițiilor.
- **OBIECTIV 5** – Dezvoltarea serviciilor de orientare, consiliere individuală a elevilor și a celor privind cariera.

CAPITOLUL al II lea RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

• Evoluția efectivelor de elevi

În anul școlar 2025-2026, au fost înmatriculați 625 elevi. Structura claselor conform planului de școlarizare aprobat este : 13 clase nivel liceal zi – 296 elevi; învățământ liceal seral – 8 clase - 227 de elevi, învățământ profesional - 5 clase cu 102 elevi. În total 26 de clase cu 625 elevi.

• Resurse umane (cadre didactice)

Numărul cadrelor didactice care au funcționat în unitatea noastră a fost de 39, din care cadre didactice titulari - 13, suplinitori - 19, pensionari - 3, titulari ai altei unitati în plata cu ora -2, personal didactic asociat – 1, personal detașat din altă unitate - 1. Numărul cadrelor didactice cu grad I-10, numărul cadrelor didactice cu grad didactic II-4, cadre didactice cu definitivat – 8, cadre debutante – 7, personal didactic necalificat – 8. Total norme didactic 37,62 -. Norme didactic auxiliar - 5, norme nedidactic - 8,5 . Normele didactice au fost aprobate conform planurilor cadru.

• Analiza incidentelor de violență în unitatea de învățământ

În anul școlar 2025-2026, nu au fost înregistrate acte de violență majore, monitorizarea și gestionarea cazurilor de violență în unitatea noastră fiind efectuată de comisia de monitorizare a violenței. Această comisie a raportat lunar, pe link-ul dedicat, cazurile de violență, dacă acestea au existat. Un singur caz de violență majoră raportat.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

• Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

Concursurile școlare la care au participat elevii și au luat premii sunt:

- Olimpiada – Aria Curiculară „Tehnologii”, domeniul Industrie Alimentară – Locul 1 – Faza Județeană
- Proiect cultural artistic „Bucuria Mărțișorului” – participare.
- Campionatul de fotbal băieți, faza zonala – locul 2.
- Campionatul de handbal băieți, faza zonala – locul 2.
- Campionatul de volei băieți, faza zonala – locul 3.

• Baza tehnico – materială

Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației/stării, disfuncții, cauze.

Spații de învățământ

- 2 corpuri de clădire
- 16 săli de clasă - toate dotate cu mobilier în stare bună
- 2 ateliere (mecanica și electromeccanica)
- 2 laboratoare de informatică;
- 2 terenuri de sport;

În anul școlar 2025-2026 au fost asigurate spațiile școlare pentru toți elevii din ciclului inferior și ciclului superior al liceului. Manualele școlare au fost asigurate pentru majoritatea elevilor din ciclul I al inferior

Resurse financiare

A continuat respectarea prevederilor bugetare stabilite în funcție de numărul de angajați ai unității școlare pentru salarizare conform normativelor, pentru perfecționarea cadrelor didactice, pentru deplasări, pentru bursele elevilor conform procentului repartizat școlii noastre, pentru reparații curente ale unității, pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com

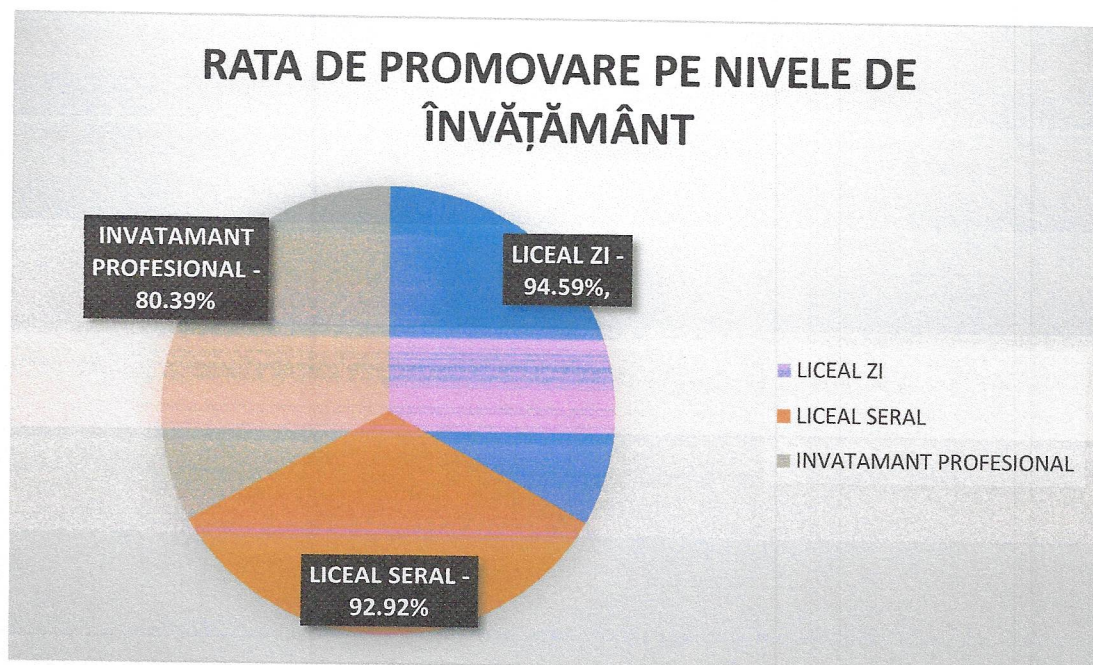


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

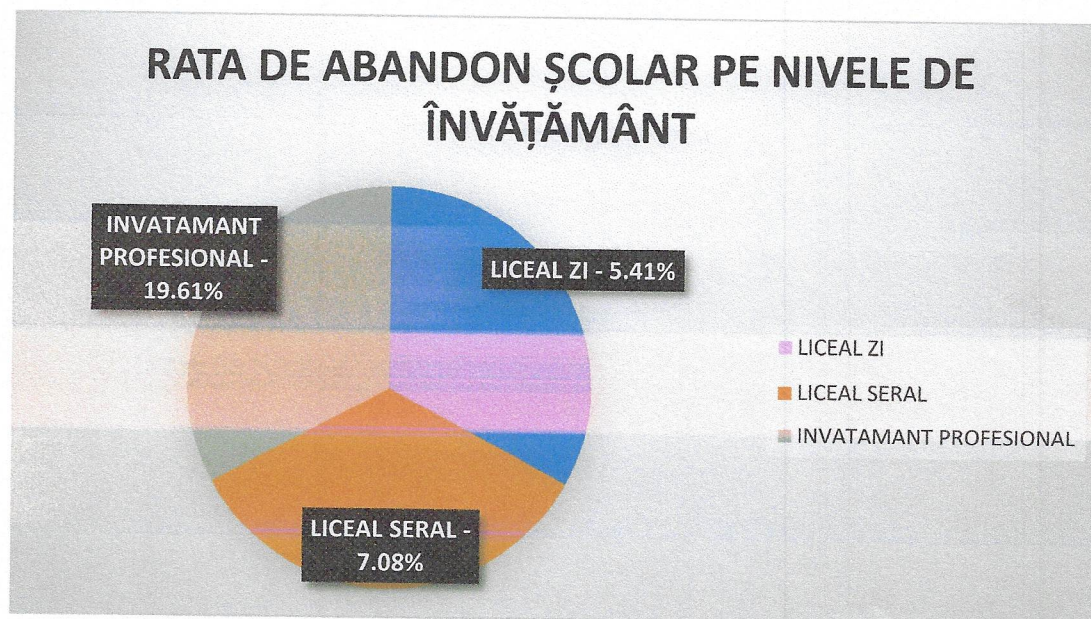
CAPITOLUL al III-lea REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Rezultatele elevilor din învățământul liceal

B.1.1 Rata de absolvire a învățământului liceal și profesional



B. 1.2 Rata abandonului școlar pe nivele de învățământ





Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

B. 2.1 Rata de absolvire a elevilor la examenul de bacalaureat

Sesiunea iunie – iulie 2026

Nr elevi inscriși	Nr elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi respinși	Nr. elevi admisi	Procent de promovabilitate	Sesiunea	Promotia
47	34	13	29	5	14,71%	Iunie iulie 2026	Curenta
24	18	6	13	5	27,78%	Iunie iulie 2026	Anterioara
71	52	19	42	10	19,23%	Iunie iulie 2026	TOTAL

Sesiunea august 2026

Nr elevi inscriși	Nr elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi respinși	Nr. elevi admisi	Procent de promovabilitate	Sesiunea	Promotia
22	17	5	11	6	35,29%	August 2026	curenta
18	12	6	6	6	50%	August 2026	anterioara
40	29	11	18	12	41,38%	August 2026	TOTAL

CAPITOLUL al IV-lea ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

- **Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ**

Documentele comisiilor metodice au fost riguros întocmite, responsabilii acestora dovedind capacitate de planificare și organizare. S-au preocupat de informarea cadrelor didactice în legătură cu precizările și noutățile prezentate la consfătuiri, cercuri metodice, la mesele rotunde, întâlnirile metodice ale inspectorilor cu persoanele de contact ale școlii.

Fiecărui cadru didactic i s-a desemnat o responsabilitate de care a dovedit că s-a achitat corespunzător.

Tematica întâlnirilor metodice a respectat recomandările M.E.C., înlăturându-se formalismul și superficialitatea în demersul didactic inițiat. Planul de muncă al comisiilor este interesant și se evidențiază originalitatea, creativitatea cadrelor didactice.

Planificările cadrelor didactice respectă normele M.E.C. în vigoare, schemele, orare, planificarea pe unități de învățare. Programele de recuperare și dezvoltare întocmite demonstrează preocuparea și interesul deosebit pentru un actul didactic de calitate bine făcut.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sânnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Cadrele didactice se preocupă de calitatea demersului didactic astfel încât acesta să fie atractiv, participativ, motivator și nu în ultimul rând consiliator în stabilirea viitorului traseu profesional.

Creativitatea în proiectarea și abordarea unităților de învățare se axează pe metode și activități de învățare centrate pe elev. Tehnicile de evaluare diversificate și stimulative induc o relație elev - profesor adecvată.

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice.

Încă de la începutul anului 2025-2026, a fost demarată derularea formării și perfecționării continue pe următoarele direcții de acțiune:

- Difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate, psiho-pedagogice, metodică predării și de cultură generală(consfătuiri,sau comisii metodice, cercuri pedagogice);
- Pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor învățării;
- Perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică;
- Elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ – educativ;
- Pregătirea și susținerea unor lecții, activități școlare sau extrașcolare;
- Elaborarea de proiecte didactice sau schițe de lecții pentru activitățile didactice și extra-curriculare de către cadrele didactice debutante până la obținerea gradului definitiv în învățământ;
- Organizarea și desfășurarea unor activități formativ - educative extra-clasă sau școală;
- Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei/județului;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru activitatea educațională;
- Înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă(cursuri ce se finalizează sau debutează în sem II).

În conformitate cu planul managerial, până la sfârșitul anului școlar 2024-2025 membrii Comisiei pentru perfecționare și formare pentru activitatea educațională au realizat următoarele activități;

- Documentarea, chestionarea nevoilor formare și întocmirea mapelor cu fișe conform legislației în vigoare privind perfecționarea cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare conform M.E.C., precum și toate documentele transmise de către ISJ cu privire la acest domeniu;
- Alcătuirea unei baze de date privind perfecționarea prin grade didactice , cursuri de perfecționare organizate de CCD –Timiș și ISJ Timiș



○ **Activitatea instructiv educativă**

- Directorul, Consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității și și-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene precise. Responsabilitățile care îi revin directorului ca membru al Consiliului de administrație, dar și cele ce revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecționarea profesională și dezvoltarea ca manager . S-a pus accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.C. sau organizate de I.S.J Timiș, CCD pe implicarea în activitățile de evaluare ale I.S.J Timiș. Urmărirea în permanență a legislației în domeniul învățământului;

Directorul unității școlare a participat la cursuri de formare pe probleme de management educațional ;

○ **Activitate educativă**

Activitatea educativă la clase s-a desfășurat conform orarului în cele 2 corpuri de clădire astfel:

Clădirea 1 în două schimburi. Schimbul I- între orele 8-15 și schimbul II- între orele 15-20;

Clădirea 2- în două schimburi - Schimbul I- între orele 8-15 și schimbul II- între orele 15-20. Toți elevii au efectuat practica în perioada stabilită conform graficului la agenții economici cu care avem convenții.

- Au fost asigurate condiții optime de desfășurare a procesului de învățământ, s-au realizat scheme orare echilibrate și un orar în concordanță cu curbei de efort intelectual. S-a asigurat o folosire judicioasă a laboratoarelor și cabinetelor.

- În proiectarea activităților au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul anului școlar.

○ **Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului**

- Realizarea și menținerea unui climat colaborare la toate nivelurile, propice realizării unui învățământ de calitate.
- Informarea permanentă și corectă personalului.
- Asigurarea transparenței și participării cadrelor didactice la actul decizional.
- Implicarea prin realizarea de materiale în domeniul managementului educațional pentru cercul directorilor de unități școlare și grupelor sindicale.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

▪ **Comunicarea instituțională**

- Comunicarea s-a realizat eficient, conform procedurilor existente
- Popularizare în mass - media a activităților desfășurate în școală și a activităților extra curriculare.
- Atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinului unității;
- Comunicare între școală și agenții economici pe linie de formare profesională.

▪ **Serviciul financiar contabil, secretariat , administrativ**

- Comunicarea s-a realizat eficient, conform procedurilor interne existente în unitatea de învățământ.

CAPITOLUL al V-lea SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• **Competențe de bază**

- Liceul Tehnologic „Cristofor Nako” Sănnicolau Mare acționează pentru unui mediu stimulat și motivant pentru toți elevii, în care dezvoltarea personală și a competențelor profesionale sunt esențiale în formarea unui absolvent de liceu tehnologic, care se poate integra în societatea tehnologică în continuă schimbare. Absolvenții de liceu tehnologic dobândesc după susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale un certificat Europass, recunoscut în orice țară din Uniunea Europeană.

**Rezultatele elevilor la examenul de nivel 4 - pentru obținerea calificării profesionale
Sesiunea iunie -iulie 2026**

Specializarea	Nr. elevilor înscriși	Nr. elevilor promovați	Procent promovabilitate
Tehnician în industria alimentară	35	33	94,29%
Tehnician electromecanic	33	32	96,97%
Tehnician ecolog și protecția calității mediului	17	14	82,35%
Tehnician veterinar	17	16	94,12%
Total	102	95	93,14%



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rezultatele elevilor la examenul de nivel 3 - pentru obținerea calificării profesionale

CALIFICAREA	Nr. elevilor înscriși	Nr. elevilor promovați	Procent promovabilitate
1. Lucrator in agroturism	15	15	100%
2. Mecanic agricol	16	15	93,75%
3. TOTAL	31	30	96,77%

Procentul de promovabilitate al acestor examene este :

Nivel 4 –93,14% din totalul de 102 elevi in clasa a XII-a au promovat examenul de Nivel4.

Nivel 3- 96,77% din totalul de 31 de absolvenți ai învățământului profesional au promovat examenul de Nivel 3

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare - învățare - evaluare**

Tot mai multe cadre didactice au obținut performanțe mai bune în procesul de predare, utilizând noile tehnologii de predare, interactive și atractive pentru elevi. Laptopul, videoproiectorul, lecțiile interactive folosite pe mijloace media îi atrag pe elevi și le creează interesul pentru noțiunile prezentat.

CAPITOLUL al VI-lea -ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante;
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității;
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PAS și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

⇒ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDEOȘ prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT;
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare;
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță;
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu;
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație;
- Oferta CDEOȘ fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor;
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări;
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă;
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene;
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional;
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței:

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate **2 cazuri de violență**, acestea fiind raportate, conform procedurii legale;
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar;
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității;
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent;
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică;
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității:

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității;
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv;
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației;

Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:

- Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosoziale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

➤ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Instrucțiuni suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu.

Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare;
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor;
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora:
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante;
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora;
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare;
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei;
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor;
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene;
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente;
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora;
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.



Inspectoratul Școlar Județean Timiș
Liceul Tehnologic "Cristofor Nako"
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, Sănnicolau Mare
Tel/Fax : 0256 370 547
E-mail : grup_scolar_sm@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL al VII-lea :

▪ Aspecte pozitive

- Întărirea disciplinei și a securității în școală;
- Creșterea coeziunii colectivelor de elevi, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic;

▪ Aspecte negative

- Rata ridicată a abandonului școlar la ciclul inferior al liceului și la învățământul profesional.
- Insuficienta implicare a agenților economici din localitate, în derularea stagiilor de pregătire practică.

▪ Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri

O reducere a abandonului școlar, creșterea interesului părinților și a comunicării mai eficiente cu școala ar duce la obținerea unor performanțe mai bune.

Director,

